



# COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

<b>N. 12</b>  DEL  <b>31-01-2011</b>	OGGETTO: Approvazione nuova dotazione organica dell'Ente triennio 2011-2013.
--	--

L'anno **duemilaundici** il giorno **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore 18:30, nella Casa Comunale, nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

<b>MELONI ROBERTO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PUSCEDDU MASSIMILIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>MARROCCU NATALIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>MARCEDDU CLAUDIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CASULA FILIPPO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Presenti</b>		<b>Assenti</b>
<b>3</b>		<b>2</b>

Presiede l'adunanza il Sig. **DOTT. ING. MELONI ROBERTO** nella sua qualità di **SINDACO**. Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE DR. MACCIOTTA DANIELE**. Che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e redige il presente verbale.

\*\*\*\*\*

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il D. Lgs. 30.3.2011 n. 165 e s.m.i, e, in particolare l'art. 6 *“Organizzazione e disciplina degli Uffici e dotazioni organiche”* il quale, tra l'altro, prevede l'obbligo, per le Amministrazioni, della rideterminazione e rivisitazione della pianta organica *“periodicamente e comunque a scadenza triennale”* con divieto di procedere, altrimenti, a nuove assunzioni, comprese quelle appartenenti alle categorie protette;

**VISTO** l'art. 91 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 il quale pone l'obbligo, per gli Enti locali, della programmazione triennale del fabbisogno del personale, (comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68), finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

**ATTESO** che lo stesso articolo 91 prevede, al comma 2 che *“gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi..... per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze;*

**VISTO** il vigente C.C.N.L. EE.LL;

**VISTE** le proprie deliberazioni n. 43 del 25.03.2008 e n. 17 del 29.01.2010 con le quali, rispettivamente, si ridetermina la dotazione organica e si precisa che la validità della stessa è per il triennio 2008/2010;

**VISTA** la L. 24.12.2007 n. 244 (Legge finanziaria 2008);

**DATO** atto che questo Ente non è in stato di dissesto né versa in condizioni strutturalmente deficitarie;

**PRESO** atto che, a seguito della costituzione dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano, di cui questo Ente fa parte, si è avuto il trasferimento, per mobilità, dei 3 Agenti di Polizia Municipale di questo Comune dal 01.09.2001 (uno dei quali già collocato in pensione), i quali, però, in base allo Statuto dell'Unione e a un successivo Regolamento sul funzionamento della Polizia Municipale, in caso di scioglimento dell'Unione dei Comuni o di recesso da parte del Comune di Serdiana, hanno il diritto di essere reintegrati nell'organico di questo Ente;

**ATTESO** che, a seguito di mutate esigenze dell'Amministrazione e al fine del raggiungimento degli obiettivi indicati nel programma politico dell'Amministrazione, si intende procedere a una corretta ridefinizione delle competenze e all'inserimento di alcuni posti;

**VISTA** la deliberazione G.M. n.115 dell'8.11.2010 con la quale, tra l'altro, di integra la propria deliberazione n. 43 del 25.03.2008 prevedendo l'inserimento, nella P.O. di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, a tempo pieno per l'Ufficio di staff del Sindaco;

**RITENUTO** opportuno inoltre, sentito il Responsabile del Servizio socio-assistenziale culturale, di modificare il profilo dell'Istruttore amm.vo – Bibliotecario in Istruttore amm.vo, tenuto conto che la gestione della Biblioteca comunale è attualmente affidata a Cooperativa esterna ;

**CONSIDERATO** che la bozza della nuova pianta organica deve essere preventivamente trasmessa alle OO.SS. e alle RSU Aziendali ;

**ATTESO** che la presente proposta di modifica della dotazione organica viene deliberata in data odierna, mentre quella definitiva verrà approvata successivamente , dopo aver sentito le Organizzazioni sindacali e le RSU Aziendali

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**ESLETATA** regolare e unanime votazione palese;

#### **UNANIME DELIBERA**

- 1) di approvare la bozza della nuova dotazione organica del personale dell'Ente per il triennio 2011/2013, come da prospetto allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale sotto la lett. A), modificata e aggiornata a seguito di quanto meglio evidenziato in premessa;
- 2) di dare atto che il numero dei dipendenti attualmente inseriti in ruolo nell'organigramma comunale è di n. 21 unità mentre sono vacanti, a seguito delle modifiche apportate, n. 2 posti .
- 3) di dare atto che la presente deliberazione e relativa proposta di nuova dotazione organica (allegato A), vengono trasmesse alle OO.SS. e alle RSU Aziendali al fine della preventiva informazione ai sensi dell'art. 7 del CCNL EE.LL. 1.4.1999;
- 4) di dare atto che, con atto successivo si provvederà all'approvazione definitiva della dotazione organica, sentite le eventuali richieste o proposte della parte sindacale.
- 5) di dichiarare il presente atto, con successiva e unanime votazione palese, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267)

**Servizio Affari Generali**

**PARERE:** Regolarita' tecnica

VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del servizio  
DOTT. ING. ROBERTO MELONI

Letto, approvato e sottoscritto.

Il SINDACO  
DOTT. ING. MELONI ROBERTO

Il SEGRETARIO COMUNALE  
DR. MACCIOTTA DANIELE

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, in copia:

E' affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal **02.02.2011**  
come prescritto dall'art. 124, comma 1° del D.Lgs 267/2000 e sul Sito Internet  
del Comune (art. 32 L. 69/2009)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. MACCIOTTA DANIELE

SPAZIO PER CERTIFICATO DI CONFORMITA' DELLA COPIA

--