



COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

Via Mons. Saba, 10 - Tel. 070/744121 - Fax 070/743233

<http://www.comune.serdiana.ca.it>

E-mail: info@comune.serdiana.ca.it

C.F.: 80002650929 – P. IVA: 01320970922

SERVIZIO AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DI UN GIORNALINO PERIODICO INFORMATIVO SULLE ATTIVITA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE".

Art. 1 (Oggetto e durata)

Il Responsabile del Servizio rende noto che intende affidare un incarico di collaborazione professionale mediante contratto di prestazione d'opera a contenuto intellettuale.

Le caratteristiche dell'incarico sono le seguenti:

- a) oggetto della prestazione: incarico di collaborazione la comunicazione istituzione: informazione ai cittadini mediante la predisposizione e diffusione di un giornale gratuito su principali avvenimenti del Comune con uscite periodiche trimestrali. In particolare il collaboratore dovrà curare il contenuto la forma e la veste grafica del giornalino;
- b) durata della prestazione: dalla data di stipula della convenzione fino al 31.12.2011;
- c) garanzie finanziarie: non richieste;
- d) caratteristiche tecniche: la qualità, le modalità di esecuzione e le modalità di pagamento sono indicati nello schema di contratto allegato alla presente;
- e) compenso: euro 5.000,00 , importo onnicomprensivo e al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e degli oneri fiscali.

Art. 2 (Requisiti)

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento in materie umanistiche, con votazione non inferiore a 105/110;
- b) iscrizione all'Ordine nazionale dei Giornalisti e Pubblicisti da almeno 5 anni;
- c) espletamento di almeno due incarichi di addetto stampa presso enti pubblici o privati negli ultimi quattro anni;

d) conoscenza di due lingue straniere;

e) esperienze professionali in quotidiani, periodici o emittenti radio televisive.

A tal fine dovranno essere presentati, perentoriamente **entro le ore 13 del giorno 15 gennaio 2011** in busta chiusa e sigillata riportante, all'esterno, la dicitura "Domanda per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale per la redazione di un giornale periodico informativo", i seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione con allegato il curriculum vitae;
- b) dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti;
- c) copia valida di un documento di identità;

I criteri per l'esame comparativo delle domande sono definiti nell'ALLEGATO "A" ;

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e la relativa documentazione dovranno essere consegnate nel termine suddetto direttamente a mano all'ufficio protocollo del comune ovvero mediante spedizione a mezzo del servizio postale con R.A.R o a mezzo di corriere od altro incaricato; in tutti i casi si prenderanno in considerazione unicamente le domande che perverranno entro il termine assegnato e saranno escluse quelle che giungano in ritardo indipendentemente dalla causa (forza maggiore, disguido postale, ecc.) anche se spedite entro la data di scadenza. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un valido documento di identità nonché il curriculum vitae.

I rapporti giuridici saranno regolati come da schema di contratto - allegato "D" nonché dalla normativa vigente in materia di prestazione d'opera intellettuale (articoli 2229 e seguenti del codice civile).

Si provvederà al conferimento dell'incarico anche qualora pervenga una sola offerta.

Possono partecipare alla procedura selettiva solo coloro che posseggono i requisiti indicati nel citato allegato "C".

Si allegano:

- tabella contenente criteri per la scelta del contraente (allegato "A")
- schema di dichiarazione sostitutiva in ordine al possesso dei requisiti (allegati **B e C**)
- schema di contratto per l'affido dell'incarico (allegato **D**)

Art. 3 (Pubblicazione dell'Avviso)

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web del Comune di Sordiana: www.comune.sordiana.ca.it.

Ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali, la documentazione prodotta e i dati ivi contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità del procedimento di cui si tratta.

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (privacy)

L'Amministrazione comunale informa, ai sensi del D. Lgs 196/2003 che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con l'istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per la selezione dell'incaricato e delle attività ad esso correlate e conseguenti; il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico.
- b) Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;

- c) Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) Il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti, comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessari;
- e) I dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno comunicati per gli adempimenti procedurali a soggetti pubblici (ordine professionale, agenzia delle Entrate, Enti previdenziali ecc.) per attività di controllo;
- f) Il dichiarante può esercita i diritti previsti dal D.Lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato nel responsabile del servizio a cui è rivolta l'istanza;
- g) La cancellazione dei dati comporta l'improcedibilità dell'istanza

Serdiana li, 04.01.2011

f.to Il Responsabile del Servizio AA.GG. e Personale
Dott. Ing. Roberto Meloni

CRITERI PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE E ATTRIBUZIONE DEL RELATIVO PUNTEGGIO - ALLEGATO A
--

L'incarico verrà conferito al professionista, in possesso dei requisiti richiesti dal bando a seguito di valutazione comparativa delle esperienze professionali maturate.

In particolare saranno valutati i seguenti elementi:

<i>1. esperienza documentata di attività di addetto stampa presso enti pubblici o privati.</i>	Max 5 p.
<i>2. documentata attività nella redazione di articoli, cura dei testi ovvero di coordinamento in radio, tv r carta stampata.</i>	Max 7 p.
<i>3. colloquio con cui verrà appurata anche la conoscenza delle lingue straniere.</i>	Max 5 p.
<i>4. curriculum vitae (verranno valutate solo le attività , esperienze o titoli non rientranti nei precedenti punti 1 e 2;</i>	Max 3 p.

Il concorrenti sono tenuti a presentare la puntale descrizione degli elementi proposti per permettere una corretta valutazione allegando la relativa documentazione ovvero presentando la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o di certificazione prevista dal D.P.R. 445/2000 contenuta nell'allegato B.

MODULO RELATIVO ALLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN ORDINE ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALE PER L'ATTRIBUZIONE DLE PUNTEGGIO – ALL. B

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____, residente a _____ in Via _____ n. _____ consapevole delle responsabilità in caso di mendaci dichiarazioni, attesta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

che le proprie esperienze professionali di cui si chiede la valutazione sono le seguenti:

1. esperienza di attività di addetto stampa per manifestazioni presso enti pubblici e privati.

Denominazione Ente Pubblico o Privato Conferente l'incarico	Data conferimento incarico	Denominazione evento	Periodo svolgimento evento	

2. attività nella redazione di articoli, cura di testi ovvero coordinamento in radio, tv e carta stampata.

Denominazione Ente Pubblico o Privato Conferente l'incarico	Data conferimento incarico	Denominazione Periodico	Numero di uscite del periodico nel periodo di riferimento dell'incarico	

3. altre attività o titoli vari che si ritengono utili ai fini della valutazione (curriculum vitae).

Si allega fotocopia di documento di identità in corso di validità

_____, _____
Luogo data

Firma

**MODULO RELATIVO ALLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN ORDINE AI REQUISITI -
ALLEGATO "C"**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____, consapevole delle responsabilità in caso di mendaci dichiarazioni, attesta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di essere nato a _____ il _____
- di essere residente a _____
- che il codice fiscale/P.Iva è: _____ / _____
- di essere in possesso dell'iscrizione all'ordine dei giornalisti e pubblicisti dal..... e che non sono in corso misure di carattere disciplinare comportanti la sospensione o la cancellazione da tale albo;
- di essere in possesso del diploma di laurea richiesta dal bando di _____ conseguita nell'anno accademico _____ presso _____ con la votazione di _____;
- di aver svolto almeno due incarichi come addetto stampa presso Enti Pubblici o privati all'incarico oggetto del presente provvedimento (*specificate ente conferente, data conferimento e denominazione incarico*)

-
-
- conoscenza delle seguenti lingue straniere: _____;
 - esperienze professionali in quotidiani periodici o emittenti televisive;
 - l'assenza di cause impeditive della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione derivanti da provvedimenti amministrativi o giurisdizionali anche di carattere temporaneo;
 - l'assenza di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versano in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - l'assenza di condanne passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
 - l'assenza, nell'esercizio della attività professionale, di errori gravi, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste;
 - di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso in merito all'incarico in oggetto.

Si allega

- 1) fotocopia di documento di identità in corso di validità;**
- 2) Dichiarazione sostitutiva in ordine alle esperienze professionali per l'attribuzione del punteggio;**
- 3) Curriculum vitae;**

_____ .
Luogo

_____ .
data

_____ .
firma:

Nota: in luogo delle dichiarazioni possono essere presentati, in originale o in copia autentica, i documenti che attestino l'esistenza dei requisiti.