



COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N. 37 DEL 04-04-2011	OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2011.
--	---

L'anno **duemilaundici** il giorno **quattro** del mese di **aprile** alle ore 17:30, nella Casa Comunale, nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

MELONI ROBERTO	SINDACO	P
PUSCEDDU MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
MARROCCU NATALIA	ASSESSORE	P
MARCEDDU CLAUDIO	ASSESSORE	P
CASULA FILIPPO	ASSESSORE	P
Presenti		Assenti
5		0

Presiede l'adunanza il Sig. **DOTT. ING. MELONI ROBERTO** nella sua qualità di **SINDACO**. Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE DR. MACCIOTTA DANIELE**. Che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e redige il presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 laddove dispone “...*sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*”;

PREMESSO che la relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2011, il bilancio annuale per l'esercizio finanziario 2011 e il bilancio pluriennale 2011/2013, sono stati approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 21/02/2011, esecutiva ai sensi di legge;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 169 comma 3 del D.lgs. 267/2000, il Comune che ha popolazione inferiore ai 15 mila abitanti, ma intende avvalersi della facoltà di dotarsi del Piano Esecutivo di gestione, ritenendolo strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi posti dal D.lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO l'art. 9 del Regolamento di Contabilità;

CONSIDERATO che l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 assegna ai responsabili dei servizi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente, la responsabilità del procedimento di assunzione della spesa ex art. 183 del D.lgs. 267/2000, e in generale, la responsabilità della gestione dei budget di spesa, come individuati e assegnati con la presente deliberazione;

RITENUTO, per quanto sopra evidenziato, di individuare, quali responsabile della gestione del P.E.G. e del conseguimento dei risultati, i titolari delle posizioni organizzative individuati dal Sindaco ciascuno per le proprie attribuzioni di competenza nelle persone di:

- P.e. Locci Marco responsabile del Servizio Tecnico;
- Ass. soc. Piludu Rita responsabile Servizi sociali e culturali;
- Ing. Meloni Roberto responsabile Servizio Affari Generali e Servizi Finanziario;

STABILITO, altresì, di assegnare a detti responsabili le risorse finanziarie come risultanti per ciascun servizio e settore nelle schede di P. E. G.;

CONSIDERATO, inoltre, opportuno approvare unitamente alle schede di distribuzione delle risorse anche il piano degli obiettivi per l'anno in corso, distinto per Area di assegnazione;

RITENUTO di riservare alla gestione della Giunta gli atti di cui è previsto rilevante esercizio di attività discrezionale e che non rientrano nella competenza dei titolari di posizione organizzativa;

DATO ATTO che:

- il P.E.G. è composto da una scheda generale comprendente una parte finanziaria, suddivisa in capitoli, che evidenzia le spese correnti e di investimenti assegnate ai responsabili di servizio;
- che le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili;
- che si procederà, eventualmente, ad apportare eventuali modifiche al piano degli obiettivi, in corso d'anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;

RITENUTO, pertanto, di dover approvare il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2010 al fine di assegnare ai responsabili dei centri di responsabilità gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, stabiliti nelle schede allegate al presente atto sotto le lettere A), B), C) D) ed E) per il Segretario comunale;

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;
- i Decreti sindacali con i quali, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, sono stati individuati i ed i Responsabili dei Servizi;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

UNANIME DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. **DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo all'esercizio finanziario 2011, unitamente ai documenti allegati alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali, dando atto che la stessa non costituisce impegno di spesa;
2. **DI DARE ATTO** che le risorse dell'entrate e gli interventi della spesa sono stati graduati in capitoli ed i servizi in centri di costo in base a quanto previsto dall'art. 169, comma 2, Tuel 267/2000;
3. **DI STABILIRE** che i responsabili dei servizi: godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
4. **DI STABILIRE** altresì che ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di consiglio o di

- giunta che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno verrà assunto con lo stesso atto deliberativo;
5. **DI RISERVARE** alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferite a:
 - Instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;
 - Determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio comunale;
 - Ogni decisione riferita ad alcune attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dai PEG;
 6. **DI APPROVARE** le schede contenenti gli obiettivi per l'anno 2011, come allegate al presente atto sotto le lettere A), B), C) D) per i Responsabili di Servizio ed E) per il Segretario comunale;
 7. **DI STABILIRE** che periodicamente, su disposizione della Giunta Comunale verranno effettuate verifiche sullo stato di attuazione degli obiettivi indicati nel PEG;
 8. **DI STABILIRE** che la misura della retribuzione di risultato è fissata al 15% della indennità di posizione per i Responsabili di Servizio e nel 10% del monte salari, come contrattualmente definito, per il Segretario comunale;
 9. **DI DISPORRE** che copia del presente atto, unitamente ai suoi allegati, sia trasmessa per i provvedimenti di competenza ai Responsabili dei Servizi interessati;
 10. **DI PRENDERE ATTO** che la giunta procederà a eventuali variazioni al PEG ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di contabilità, con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione del responsabile;
 11. **DI DICHIARARE** la deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma4, TUEL 267/2000.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267)

Servizio Finanziario

PARERE: Regolarita' tecnica

VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del servizio
DOTT. ING. ROBERTO MELONI

Servizio Finanziario

PARERE: Regolarita' contabile

VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del servizio
DOTT. ING. ROBERTO MELONI

Letto, approvato e sottoscritto.

Il SINDACO
DOTT. ING. MELONI ROBERTO

Il SEGRETARIO COMUNALE
DR. MACCIOTTA DANIELE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

E' affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 05.04.2011
come prescritto dall'art. 124, comma 1° del D.Lgs 267/2000 e sul Sito Internet
del Comune (art. 32 L. 69/2009)

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. MACCIOTTA DANIELE

SPAZIO PER CERTIFICATO DI CONFORMITA' DELLA COPIA

--